

令和7年度施設利用申込について（注意事項）

- 1 必要施設の種類を記入して下さい。※ 高体連HPよりダウンロード可能「専門部提出用紙（様式1）」と必要施設の「施設借用申請用紙（競技名に書き換え）」を記入して下さい。
 - *できるだけ第3希望までお書き下さい。
 - *宮崎市所管施設につきましては、事務局担当者は「専門委員長名」でお願い致します。
 - *メールでデータ添付の上、送信して下さい。その際、「施設借用申請用紙」の不要な施設のシートは削除して下さい。
 - ***【重要！！】必ず今年度のデータを使用して下さい。（過去データ不可）**
 - *申請用紙データにない施設へ「高体連会長名」で申込む場合は別途事務局までご相談ください。
 - ***申請用紙のない施設がありましたら事務局までご連絡ください。**
- 2 複数の期日にまたがる場合には必ず1つの欄に1日ずつ記入して下さい。
(期日を〇〇～〇〇という書き方をしない。ただし大会名などの「」は可)
- 3 借用希望の時間帯を、正確に記入して下さい。
(時間帯につきましては、準備及び片付けも時間を含めて記入して下さい。)
 - *予算執行の関係上トップ選手強化事業は6月1日以降に設定して下さい。
- 4 参加人数も記入をお願い致します。
- 5 大会及び会議の名称は正確に記入して下さい。
「第52回宮崎県高等学校総合体育大会」「第2回監督会議」など
- 6 「専門委員会」「監督会議」で施設を使用する専門部は漏れのないように記入をして下さい。
- 7 データを提出の後、高体連事務局で調整を行います。その際、調整の必要な専門部につきましては、再度、日程及び場所の検討を頂くことがあります。
あらかじめ、例年使用する施設で重なるの可能性がある専門部は、お互いの調整をお願い致します。
- 8 各施設については令和7年度の県関係各施設利用制限がまだでていません。次年度版は各施設の年間調整説明会議（11月下旬～）終了後にわかりますので重複している場合はご連絡します。

提出期限は、11月11日（月）とします。

その際は、データを添付して高体連の工藤までメール(ミライム不可)でお願い致します。

県高等学校体育連盟 担当者 工藤 英世