**令和７年度　「大会前日準備申請書」**

令和　年　月　日

宮崎県高等学校体育連盟

会長　　那　須　雅　博　殿

宮崎県高等学校体育連盟

（　　　　　　）競技専門部

専門部長　　　　　　　印

専門委員長　　　　　　　印

１．申請内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名 | | （　　）高校総体　・　（　　）一年生大会　・　（　　）新人大会 | | | | | | |
| 大会期日（競技日） | |  | | 前日準備実施日 | | |  | |
| 前日準備実施会場  ※該当を全て記入 | | ◎メイン会場（　　　　　　　　　）○第2会場（　　　　　　　　　　）  ○第3会場　（　　　　　　　　　）○第4会場（　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 準備開始時刻 | | ：　　　から | | 準備終了時刻 | | | ：　　　まで | |
| 教職員（専門委員） | | | 名 | | 小計　　　　　　　名 | | | 合計　　　名 |
| 教職員（専門委員以外） | | | 名 | |
| 一般（競技団体など） | | | 名 | | | | |
| 補助員  （生徒） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）高校 | | | | | 名 | | 合計　　　名 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）高校 | | | | | 名 | |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）高校 | | | | | 名 | |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）高校 | | | | | 名 | |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）高校 | | | | | 名 | |
| 準備内容 |  | | | | | | | |
| 必要な理由 |  | | | | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※大会ごとに作成してご提出ください。

２．留意事項

　１）前日準備の必要性については、専門部（専門部長、専門委員長）で慎重に検討してください。

　２）前日準備に係わる施設借用も年間調整で対応しますが、その分の使用料や依頼者の旅費等、大会経費が増すことも踏まえて検討してください。

　３）くれぐれも、必要最小限の人員と時間となるように、計画をお願いします。

　※「大会前日準備申請書」を提出していない場合、前日準備依頼文書の発出はできませんので注意してください。

※前日準備を実施する専門部は大会ごとに申請書を作成（押印）し、事務局へメール（ＰＤＦ）か

ＦＡＸでお送りください。締め切りは令和７年２月６日とします。